

 CYPRUS INTERNATIONAL UNIVERSITY	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	KAYIT SİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	
		Güncelleme Tarihi / No:	Sayfa No: 1/1

Kayıt Silme İş Akış Yönergesi

- a) Kayıt silme işlemi;
- Bahar Dönemi'nin harf notlarının ilan edilmesinden yeni Akademik Yılın başlangıç tarihine kadar ve/veya,
 - Güz Dönemi harf notlarının ilan edilmesini takip eden beş iş günü içerisinde öğrencilerin işlemlerini yapmaları gerekir.
- b) Öğrenciler, CIU SIS üzerinden akademik birimlerine başvurarak kayıt sildirme işlemine başlar.
- c) Ders ekleme ve bırakmanın son gününe kadar kayıt sildirme işlemlerini tamamlayan öğrenciler;
- Kayıtlı oldukları programın burssuz/indirimsiz dönemlik eğitim ücretinin yarısını ve kayıt ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdürler.
- d) Ders ekleme-bırakma son tarihinden sonra kayıt sildirme başvurusunda bulunan öğrenciler;
- Kayıtlı oldukları programın burssuz/indirimsiz dönemlik eğitim ücretinin tamamını ve kayıt ücretinin tümünü ödemekle yükümlüdürler.
- e) Kayıt sildiren öğrencilerin durumu ilgili Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine bildirilir ve süreç tamamlanır.

HAZIRLAYAN: Öğretim Görevlisi	ONAYLAYAN: Dekan
ONAYLAYAN: Bölüm Başkanı	