

Değerli Öğrencimiz,

Öncelikle, akademik yolculuğunuzda önemli bir dönüm noktası olan tez aşamasına gelmiş olmanızdan dolayı sizi içtenlikle tebrik ederiz. Tez, bilimsel yetkinliğinizi belgeleyen en değerli akademik çalışma olup belirli standartlar çerçevesinde, titizlikle hazırlanması büyük önem arz eder. Bu döküman, **Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi (UKÜ)** bünyesinde yüksek lisans ve doktora adaylarının tezlerini kaleme alırken uymaları gereken temel ilkeleri özetlemektedir.

Neden Yazım Kurallarına Uymalıyız?

Tez yazım kurallarına tam uyum sağlamak, çalışmanızın bilimsel niteliğini ve profesyonelliğini en üst düzeye taşıyan temel unsurdur. Belirlenen standartlara bağlı kalmak yalnızca görsel bir düzen sağlamakla kalmaz; aynı zamanda:

- **Okunabilirliği Artırır:** Karmaşık akademik argümanlarınızın jüri ve okuyucular tarafından kolayca takip edilmesini sağlar.
- **Akademik Güveni Pekiştirir:** Tutarlı format kullanımı, çalışmanın titizlikle hazırlandığını kanıtlar.
- **Etik Standartları Korur:** Kaynak gösterme ve sayfa düzeni kuralları, olası etik ihlalleri engeller.
- **Arşivleme Kolaylığı Sağlar:** Tezinizin ulusal ve uluslararası veri tabanlarında sorunsuz şekilde yer almasına olanak tanır.

Şablon ve Kaynak Kullanımı

Satır aralığı, punto büyüklüğü ve sayfa marjları gibi tüm teknik detaylar, Enstitü'nün internet sayfasından (<https://ciu.edu.tr/en/about-us/faculties-and-schools/institute-graduate-studies-and-research>) indirebileceğiniz **Tez Yazım Şablonu** içerisinde hazır olarak sunulmuştur. Bu şablonu kullanmak, çalışmanızın format açısından hatasız olmasını sağlayacaktır. Ayrıca, ilgili sayfada yer alan "**Örnek Tez Sayfaları**" dökümanını inceleyerek görsel standartlar hakkında daha net bir fikir edinebilirsiniz. Süreci kolaylaştırmak adına tezinizi doğrudan bu şablon üzerinden hazırlamanızı önemle tavsiye ederiz.

Sürecin her aşamasında enstitü personelimize danışabileceğinizi hatırlatır; tez yazım sürecinizde ve savunmanızda sonsuz başarılar dilerim.

Prof. Dr. Osman YILMAZ

Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Müdürü
Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi

Şubat 2026



ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

TEZ VE PROJE RAPORU YAZIM KILAVUZU

LEFKOŞA- 2023

BÖLÜM 1: YAZIM KILAVUZU

1. GENEL BİLGİLER

- Yazılacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinde sadece ana bölümler için, alanlarına göre minimum ve maksimum kelime sayısı (referanslar, ekler, ön kapak, özet, içindekiler, şekil ve tablo listeleri gibi bölümler hariç) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Alan	Yüksek Lisans Tez/Proje için	Doktora Tezi için
Sosyal Bilimler	10.000-25.000	40.000-100.000
Temel Bilimler	8.000-20.000	25.000-80.000

- Tezlerin ve proje raporlarının çıktısı A4 boyutunda ve tek taraflı çıktı şeklinde olacaktır.
- Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi logosu sadece tezlerin cilt (dış) kapağında yer almalıdır.
- Sayfaların kenar boşlukları üstte 4 cm, solda 3.5 cm, sağda 3 cm ve altta 2.5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır (12 punto yazı tipi boyutu). Gövde metin içerisinde yapılacak vurgular için yazı tipi *italik* ve **koyu** olmalıdır.
- Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar 8 punto olarak sayfa altında yer alabilir. 10 satırı aşan notlar ek olarak verilir.
- Hizalama: “İki Yana Yaslı Hizalama” kullanılarak eşit doğru kenar boşluğu oluşturulur (başlıklarda hariç).
- Satır aralığı: Tez boyunca 1,5 satır aralığı kullanılır. Dipnotlar için 1 satır aralığı kullanılabilir.
- Başlıklar: Bölüm ve alt bölümlerin sayıları ondalık sınıflandırma sistemine göre Arap rakamlarıyla birlikte yazılır (1 - 2 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.3.1).
- Bölümlerin başlık ve alt başlıkları **koyu** vurgulanır. Alt başlıklar 12 punto büyüklüğünde olmalıdır. Ana bölümlerin başlıkları 14 punto olmalıdır.
- Tablolar: Tablo başlığı mümkün olduğunca kısa ve tablonun üzerinde olmalıdır. Tablolar bölüm bazlı ardışık olarak numaralandırılır (Tablo 2.1, Tablo 3.3 vs). Kaynağı tablonun altına yazılmalıdır. Tablonun içeriğinde, Times New Roman ve tercihen 10-12 punto boyutunu kullanılmalıdır. Tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları yeniden yazılmalıdır.

- Tablo ve şekillerde gerekli ise yazı boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir.
- Tablolar raporda kullanılan yazı karakteriyle yazılır, şekillerde kullanılan yazı karakteri rapor boyunca kendi içerisinde tutarlı olmalıdır.
- Şekiller: Şekiller bölüm bazlı ardışık olarak numaralandırılmalıdır (Şekil 2.1, Şekil 3.3 vs). Şekil başlığı kısa olmalı ve şeklin altına yazılmalıdır. Şekiller için kaynak varsa, şekil başlığının altına yazılmalıdır.
- Metin içerisinde virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.

2. SAYFA YAPISI

Sayfa numarası içermeyen kısımlar:

- Dış Kapak (cilt) (Ek 1)
- Birinci Kapak (Ek 2)
- İkinci Kapak (Ek 3)
- Tez / Proje Onay Raporu Belgesi (Ek 4)
- Beyanname (Ek 5)

Romen rakamı kullanılan kısımlar (sırası ile) (i, ii, iii, iv ...):

- Teşekkür
- Özet
- İçindekiler
- Tablolar
- Şekiller
- Kısaltmalar

Arap rakamı kullanılan kısımlar (1, 2, 3, 4, 5 ...):

- Bölümleri kapsayan metin
- Kaynaklar listesi
- Var ise ekler
- Öz geçmiş

Tüm sayfa numaraları sayfanın alt ortasına gelecek ve kenardan 1,5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilir.

Sayfa numaralarının yazı stili Times New Roman, boyutu 11 punto olmalıdır.

Raporda yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır;

1. Dış kapak (cilt)
2. Birinci iç kapak (normal kâğıt)
3. İkinci iç kapak (normal kâğıt)
4. Onay sayfası
5. Beyanname
6. Teşekkür / İthaf sayfası
7. Özet (Türkçe/İngilizce) (tezin yazım dilindeki önce olacak şekilde)
8. İçindekiler
9. Tablo listesi

10. Şekil listesi
11. Kısaltmalar
12. Giriş
13. Diğer bölümler (Literatür, Yöntem, Bulgular ve Tartışma, ...)
14. Sonuç ve Öneriler
15. Kaynaklar
16. Ekler
17. Öz geçmiş

2.1 Kapak Sayfaları

Ciltli dış kapak ve iki sayfa normal kâğıt olacak şekilde iç kapak vardır. Ciltli dış kapak (Ek 1), İngilizce yüksek lisans tezleri için koyu mavi, Türkçe yüksek lisans tezleri için açık mavi, projeler için siyah ve doktora tezleri için bordo renkte hazırlanmalıdır.

Dış kapak yazıları altınrenkli mürekkeple yazılmalı ve aşağıdaki bilgileri sırasıyla içermelidir:

1. Üniversitenin, Enstitünün ve Bölümünüzün adı sırasıyla belirtilmelidir. (Örneğin, Cyprus International University, Institute of Graduate Studies and Research, Department of Business Administration).
2. Çalışmanın başlığı ve çalışmanın türü (Doktora Tezi, Yüksek Lisans Tezi veya Projesi) belirtilmelidir. Çalışmanın başlığının uzun olması hâlinde 1 satır aralığı kullanılmadır.
3. Öğrencinin adı ve soyadı.
4. Teslim edilen şehrin adı ve tez teslim tarihi en altta yer almalıdır. (ör. Lefkoşa, 2019).

Ciltlerde iki adet normal kâğıt olarak hazırlanmış iç kapak sayfası bulunmalıdır. Bunlardan birincisi (bkz. Ek 2) dış kapak sayfası ile aynı şekilde düzenlenecektir, fakat üzerinde Üniversite'nin logosu yer almayacaktır.

İkinci iç kapak sayfası (bkz. Ek 3) birinci iç kapak sayfasıyla aynı hazırlanacaktır fakat bu sayfaya ilk sayfadaki bilgilere ek olarak danışman ve yardımcı danışman (eğer var ise) isimleri eklenmelidir.

Bu sayfalardaki tüm bilgiler ortalanmış şekilde hizalanmalıdır.

2.2 Tez / Proje Onay Belgesi Sayfası

Tez/Proje onay sayfası öğrenci tarafından tez savunmasının olumlu şekilde sonuçlanmasının ardından doldurulur ve yüksek lisans/ doktora tezinin son hâli ile birlikte danışmana ve jüri üyelerine imzalatılır. Tez/Proje onay sayfası cilt içerisine kapak sayfalarından sonra gelen ilk sayfa olarak yerleştirilmelidir.

2.3 Beyanname

Beyanname formu, öğrencilerin çalışmaları dâhilinde kullandıkları ve sundukları bilgilerin akademik ilkelere ve ahlaka uygun olduğunu onaylayıp beyan ettikleri ve imza atmaları gereken bir belgedir.

Bu belge tezin 4. sayfası olarak yer almalıdır.

2.4 Teşekkür Sayfası (sayfa: i)

Bu sayfada öğrenci, çalışmasında kendisine yardımcı olan kişiler, kurumlar ve danışmanlara teşekkürlerini belirtebilir.

2.5 Özet (sayfa:ii)

Özet, çalışmanın çözmeye çalıştığı problemin tanımı, önemi ve amacının kısa bir açıklaması olmalıdır.

Problemin çözümüne yönelik başlıca kısımlar öne çıkarılmalıdır. Sonrasında ise, kısaca araştırma metodu anlatılır.

Uygulanan araştırma metodu neticesinde ortaya çıkan bulgular kısaca anlatılır.

Özet, 400 kelimedenden uzun olmamalı ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.

Özetin alt kısmında ise çalışma ile ilgili anahtar kelimeler bulunmalıdır.

2.6 İçindekiler (Ek 7)

Çalışmanın içindekiler tablosu, çalışmadaki tüm ana bölümlerin ve alt bölümlerin başlıklarını sayfa numaraları ile birlikte içermelidir.

Tablo ve şekiller listesi ayrı sayfalarda yazılmalıdır.

2.7 Tablolar ve Tablo Listesi (Ek 8)

Çalışmada tablolar mevcutsa, bunlar ayrı bir sayfada yer alacak olan tablo listesinde sayfa numaraları ile birlikte sıralanmalıdır.

Metinde, tablo başlığı (Örnek: Tablo 3.1: Avrupa’da Ekonomik Kalkınma) tablonun üzerine yerleştirilmeli ve kaynak (eğer varsa) (Kaynak: OECD, 2017) tablonun altında bulunmalıdır. Metin içi tablo örneği aşağıda verilmiştir.

Tablo 2.1 – Rüzgâr Tesisleri Kapasitesi ve Büyüme Oranı

Pozisyon	Ülke	Toplam Kapasite	Ek Kapasite	Büyüme Oranı 2015
1.	China	148,000	32,970	29.0
2.	United States	74,347	8598	13.1
3.	Germany	45,192	4919	11.7
4.	Poland	5100	1266	33.0
5.	Portugal	5079	126	2.5
6.	Denmark	5064	217	3.7
7.	Turkey	4718	955	25.4
	Rest of the World	40,800	5000	14.0
	TOTAL	434,856	63,690	17.2

Kaynak: Igliński ve diğerleri, 2016

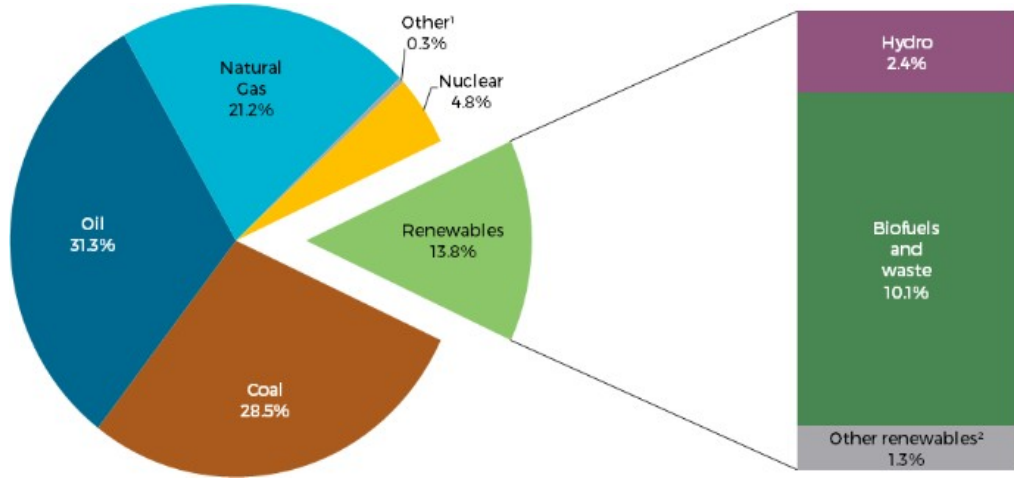
1. Her tablo için tablo numarası ve tablo başlığı yazmalısınız.
2. Tablo numarası ve tablo başlığı tablonun en üstüne, sola dayalı olarak yerleştirilmelidir.
3. Tablo numarası ve tablo başlığı italik olmamalıdır.
4. Tablo başlığı kalın harflerle yazılmamalıdır.
5. Tablo numarası ve tablo başlığı 12 punto büyüklüğünde olmalıdır
6. Tablo numarası ve tablo başlığının yazı rengi siyah olmalıdır.
7. Tablo numarasını ve tablo başlığını kalın yazınız. örneğin: Tablo 4.1
8. Tablo kaynağı tablonun altına yerleştirilmelidir.
9. Kelimenin kaynağını kalın yazın. örneğin: Kaynak
10. Tablo içerisindeki yazı tipi boyutu 10 punto olmalıdır.
11. Tablo kaynağı tablonun aynı sayfasına yerleştirilmelidir.

Çalışma boyunca tüm tablolar için aynı yorumları takip edin.

2.8 Şekiller ve Şekiller Listesi (Ek 9)

Çalışmada şekiller mevcutsa bunlar ayrı bir sayfada yer alacak olan şekil listesinde sayfa numaraları ile birlikte sıralanmalıdır.

Çalışmanın metni içerisinde, şekil başlıkları ve şeklin kaynağı (var ise) şeklin altında yer almalıdır. (Örnek. Şekil 2.3: Evrensel Gelir Eşitsizliği) (Başlığın altında, Kaynak: OECD, 2017). Metin içi örnek:



Şekil 2.3: Dünya genelinde 2014 yakıt paylaşımı için başlıca enerji kaynakları

Kaynak: Iea.org, (2016)

1. Şekli ortalayın
2. Şekil kaynağını ortalayın
3. Şekil başlığını ortalayın
4. Şekil numarası ve şekil başlığı şeklin altına yazılmalıdır.
5. Şekil kelimesini ve şekil numarasını kalın yazınız. (Örnek: Şekil 2.1)
6. Kaynak kelimesini kalın yapın. (Örn: Kaynak)
7. Şekil kaynağı şeklin altına yerleştirilmelidir.

Çalışma boyunca tüm Şekiller için aynı yorumları takip edin.

2.9 Tablo ve Şekillerle ilgili Önemli Bilgiler

- Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır.
- Tüm şekil ve tablolar ile bunların açıklamaları yazı alanına göre ortalı olarak yerleştirilmelidir.
- Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. (Örnek: **Tablo 1.2, Şekil 3.5, Tablo A.1, Şekil B.5**). Örnekte olduğu gibi tablo, şekil kelimeleri ve numaralar koyu harflerle yazılır.
- Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne satırda ortalı biçimde yazılır.
- Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir.
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablo ve şekillerde 2. sayfada aynı tablo/şekil numarası ve açıklaması yazılarak, tablo/şekil numarası ile açıklaması arasına, parantez içinde (devam) yazılmalıdır. (Örneğin; **Tablo 1.1 (devam):** Atıklardaki metal içerikleri, **Şekil 1.1 (devam):** İstanbul'un su şebekesi).
- Raporda verilen grafik ve resimler şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.
- Katlı sayfa ve sayfa üzerine iliştirilmiş görsel malzeme gibi sayfa kalınlığını arttırarak tezin açılma düzenini bozan sayfalar ekler bölümünde verilmelidir.

2.10 Denklemler

- Denklemler denklem editörüyle ve aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılır.
- Denklemler 1,5 satır aralıkla yazılır.
- Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır.
- Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto aralık bırakılmış olur.
- Denklemler metin alanına ortalı olarak hizalandırılır.
- Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1'den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar normal olarak (koyu 'bold' değil) ve örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin

bulunduğu satırın en sağına yazılır.

- Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır (Örnek: A.1.1, A.1.2).

2.11 Kısaltmalar (Ek 10)

Çalışmanın metni içerisinde sık kullanılan isimlerle veya kavramlarla alan kaybetmemek amacıyla kısaltmalar kullanılabilir [Örnek: Avrupa Birliği (AB)]. Şekiller ve tablolar sayfalarını takiben, ayrı bir sayfada kısaltmalar tablosu hazırlanabilir. İsmi veya kavramın metin içinde kısaltması kullanılmadan evel en az bir kere tam hâliyle kullanılması gerekmektedir.

3. KAYNAK GÖSTERME

Atıf verme/kaynak gösterme, çalışmada kullanılan kaynakların metin içerisinde ve kaynaklar sayfasında gösterilmesidir. Kendi çalışmanız dâhilinde kullandığınız bir başka yazarın çalışmasına atıf vermeniz ve kaynak göstermeniz gerekmektedir. Alıntılar atıf yoluyla gösterilmezse, bu intihal olarak görülür ve tez/proje başarısız olarak değerlendirilir. Kabul edilen maksimum alıntı oranı toplam %20 dir ve tek bir kaynaktan %2 den fazla olmamalıdır. Enstitüde kabul edilen kaynak gösterme şekli APA'dır.

Tez/Proje tamamlandıktan sonra intihal raporu, ilgili çalışma ve bir “Tez/Proje TeslimFormu” ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir. “Tez/Proje Teslim Formu” na <http://www.ciu.edu.tr/en/academic/institute/forms> bağlantısından erişilebilir.

3.1. Metin içi Atıflar

Başka bir yazarın düşüncelerini veya çalışmasının bir kısmını, onun yazdığı aynı kelimeleri tekrarlayarak (“alıntı yaparak”) veya kendi cümlelerinizi kullanarak (“başka sözcükler kullanarak açıklayarak”) ifade edebilir ve gösterebilirsiniz.

Çalışma içerisinde atıf verirken en önemli nokta, çalışma boyunca aynı atıf verme stiline kullanılması gerektiğidir. Çalışmanın başından sonuna kadar metin içi atıflar belirli bir stilde olmalıdır.

Alıntı:

Başka bir yazardan değiştirilmeden alınan cümle veya cümle grupları tırnak işareti (“...”) içinde yazılmalıdır. İkinci tırnak işaretinden sonra parantez içerisinde yazarın soyadı ve alıntı yapılan metnin yayınlanma yılı verilmelidir.

Örnek: The metaphor “the sun was crying tears from hell” is linked to that of “devilishspawns erupted from under the ground to calm the Gods...” (Neve, 1996).

Başka sözcüklerle açıklama:

Eğer alıntı başka bir kaynaktan farklı sözcükler/cümleler kullanılarak yapılmışsa en son cümleden sonra parantez içerisinde yazarın soyadı ve başka sözcüklerle açıklanan metnin yayınlanma yılı yazılmalıdır.

Örnek: (Rees, 1998)

Eğer yazıda atıf yapılan kişinin soyadı belirtilmişse, yayın yılı yazarın isminden hemen sonra parantez içerisinde verilmelidir.

Örnek:

Rees (1998) ‘e göre

Kullanılan kaynak 2 yazarlıysa (Soyer ve Kucuksener, 2018), 3 yazarlıysa (Soyer, Kucuksener ve Ozgüt, 2018) olarak metin içi atıf verilebilir. Eğer kullanılan kaynakta 3’ten fazla yazar varsa, metin içerisinde (Soyer ve diğerleri, 2018) olarak atıf verilmelidir.

3.2. Kaynak Listesi

Kaynak listesinin yapısı seçilen kaynak gösterme stiline göre farklılık gösterebilir. Üniversitemiz için kabul edilen kaynak gösterme şekli APA’dır

➤ **Dergi veya Magazin Makalesi:**

Metin içi atıf verirken: (Uzunoglu, 2017)

Kaynak Listesinde: Uzunoglu, S. (2017). Evaluation of style preferences in architectural design among the undergraduate students from different nationalities in North Cyprus. *NewTrends and Issues Proceedings on Humanities and Social Sciences*, 4(4), pp.184-194.

➤ **Elektronik Dergi Makaleleri için:**

Metin içi atıf verirken: (Saidi, Rahman and Amamri, 2017)

Kaynak Listesinde: Saidi, K., Rahman, M. ve Amamri, M. (2017). The causal nexus between economic growth and energy consumption: New evidence from global panel of 53 countries. *Sustainable Cities and Society*, [online] 33, pp.45-56. Available at: <http://www.sciencedirect.com> [Accessed 14 Dec. 2017].

➤ **Kitap:**

Metin içi atıf verirken: (Plum ve diğerleri, 2008)

Kaynak Listesinde: Plum, E., Achen, B., Dræby, I. ve Jensen, I. (2008). *CI*. London: Middlesex University Press.

➤ **Kitapta bir bölüm:**

Metin içi atıf verirken: (EL-Shimy, Soyer ve Balcıoğlu, 2017)

Kaynak Listesinde: EL-Shimy, M., Soyer, K. ve Balcıoğlu, H. (2017). Renewable Energy–Background. In: E. Mohamed, ed., *Economics of Variable Renewable Sources for Electric Power Production*. Germany: Lambert Academic Publishing / Omniscryptum GmbH & Company Kg, pp.17-33.

Daha fazla bilgi için:

APA Manual (Publication manual of the American Psychological Association) (2020 7.Baskı). Washington, DC: American Psychological Association.

Kaynak göstermenin en önemli tarafı; listenin tamamında aynı stilin kullanılması gerektiğidir. Listenin başlangıcından itibaren aynı kaynak türüne aynı şekilde referans verilmelidir.

3.2. Dipnotlar

Metin içi atıfların yanı sıra okumayı kolaylaştırmak amacıyla dipnot yöntemiyle atıf vermek de tercih edilebilir. Dipnot yöntemiyle kaynak gösterirken, kaynağın sayfa numarası belirtilmelidir.

Önceki dipnotlarda belirtilmiş bir kitaptan alıntı yapmak için, kitabın ilk bahsedilen dipnot numarasıyla birlikte “a.g.e” (adı geçen eser) kullanılabilir. Sonrasında da sayfa numarası yazılmalıdır.

Örneğin:

¹ Sturgeon, T. (1995). Science fiction. In *The Encyclopedia Americana* (Vol. 24). Danbury, CT: Grolier, ss. 390

² a.g.e, 1, 394

3.4 Örnek Kaynak Listesi

KAYNAKLAR

- Aydin, G. (2014). Modeling of energy consumption based on economic and demographic factors: The case of Turkey with projections. *Renewable and Sustainable Energy Reviews*, 35, pp.382-389.
- Beneking, A., Ellenbeck, S. and Battaglini, A. (2016). Renewable energy cooperation between the EU and North Africa. *International Journal of Energy Sector Management*, 10(3), pp.312-336.
- Chen, W., Kim, H. and Yamaguchi, H. (2014). Renewable energy in eastern Asia: Renewable energy policy review and comparative SWOT analysis for promoting renewable energy in Japan, South Korea, and Taiwan. *Energy Policy*, 74, pp.319-329.
- Dii GmbH, (2013). *Desert Power: Getting Started*. The manual for renewable electricity in MENA Full Report. [Online] Munich: Dii GmbH, pp.1-262. Available at: [https://www.db.com/cr/en/docs/Desert-Power-Getting-Started-Full-ReportEnglishScreen\(1\).pdf](https://www.db.com/cr/en/docs/Desert-Power-Getting-Started-Full-ReportEnglishScreen(1).pdf) [Accessed 2 Apr. 2017].
- Energy.gov. (2017). *Hydrothermal Resources | Department of Energy*. [Online] Available at: <https://energy.gov/eere/geothermal/hydrothermal-resources> [Accessed 25 Mar. 2017].
- Energybc.ca. (2012). *High Temperature Geothermal Power - Energy British Columbia*. [online] Available at: <http://www.energybc.ca/hightempgeo.html> [Accessed 25 Mar. 2017].
- Exposing the New Energy Realities. (2017). [online] Wales: World Energy Council 2017, pp.1-40. Available at: <http://file:///C:/Users/user/Pictures/1.-World-Energy-Issues Monitor 2017-Full-Report.pdf> [Accessed 1 Apr. 2017].
- Hawila, D., Mondal, M., Kennedy, S. and Mezher, T. (2014). Renewable energy readiness assessment for North African countries. *Renewable and Sustainable Energy Reviews*, 33, pp.128-140.
- Haugen, D. and Musser, S. (2012). *Renewable energy*. Detroit: Greenhaven Press.
- IEA Bioenergy, (2012). *Energy recovery from renewable content of waste: incentives and methodology for analysing*

biogenic content of mixed waste. Task 36. [online] Milano: RSE S. p. A. Ricerca sul Sistema Energetico – RSE S.p.A., pp.1-68. Available at: <http://task36.ieabioenergy.com/wp-content/uploads/2016/06/Energy-recovery-from-therenewable-content-of-waste-2.pdf> [Accessed 1 Apr. 2017].

Iea.org. (2016). *July: Renewable energy continuing to increase market share*. [Online] Available at: <https://www.iea.org/newsroom/news/2016/july/renewable-energy-continuingtoincrease-market-share.html> [Accessed 1 Apr. 2017].

Iglinski, B., Buczkowski, R., Cichosz, M., Iglinska, A. and Plaskacz-Dziuba, M. (2015). SWOT analysis of the renewable energy sector in Poland. Case study of Wielkopolskie region. *Journal of Power Technologies*, 95(2), pp.143-157.

4. TEZLERİN VE PROJELERİN ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ

Gerekenler;

TEZLER:

3 adet ciltli tez

3 adet CD (içerisinde tezin PDF formatı olmalı. CD üzerine lütfen adınızı yazınız.)

İntihal raporu (maksimum toplamda % 20, tek kaynaktan en fazla 2% alıntı)

Tez Teslim Formu (<http://www.ciu.edu.tr/tr/akademik/enstituler/formlar> 'dan indirilebilir.)

Doktora tezleri için ayrıca;

Yayın bildirim formu

PROJELER:

2 adet ciltli proje

2 adet CD (içerisinde tezin PDF formatı olmalı. CD üzerine lütfen adınızı yazınız.)

İntihal raporu (maksimum toplamda % 20 tek kaynaktan en fazla 2% alıntı)

Proje Teslim Formu (<http://www.ciu.edu.tr/tr/akademik/enstituler/formlar> 'dan indirilebilir)

Örnek Dış Kapak (Cilt: 22.5cm x 31cm)

UKÜ	3,5cm ULUSLARARASI KIBRIS UNIVERSITESI LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ 3cm İŞLETME BÖLÜMÜ (14 punto) 4cm DİJİTAL ÇAĞDA BULUŞSAL YÖNTEMLERİ KULLANAN ARAŞTIRMA METODLARI 3cm (16 punto) 3,5cm (YÜKSEK LİSANS TEZİ) 1cm (14 punto) 3,5cm JOHNNY JAMESON 1cm (14 punto) 4cm LEFKOŞA – 2023 1cm (14 punto) 3,5cm
Dijital Çağda Buluşsal Yöntemleri Kullanan Araştırma Metodları (Yüksek Lisans Tezi)	
JOHNNY JAMESON	
LEFKOŞA - 2013	

EK 2

Birinci iç kapak örneği:

**ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
İŞLETME BÖLÜMÜ
(14 punto)**

**DİJİTAL ÇAĞDA BULUŞSAL YÖNTEMLERİ KULLANAN
ARAŞTIRMA METODLARI
(16 punto)**

**(YÜKSEK LİSANS TEZİ)
(14 PUNTO)**

**JOHNNY JAMESON
(14 PUNTO)**

**LEFKOŞA - 2023
(14 PUNTO)**

EK 3

İkinci iç kapak örneği:

**ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
İŞLETME BÖLÜMÜ
(14 punto)**

**DİJİTAL ÇAĞDA BULUŞSAL YÖNTEMLERİ KULLANAN
ARAŞTIRMA METODLARI
(16 punto)**

**(YÜKSEK LİSANS TEZİ)
(14 PUNTO)**

**JOHNNY JAMESON
(14 PUNTO)**

**DANIŞMAN
PROF. DR.
(14 PUNTO)**

**LEFKOŞA - 2023
(14 PUNTO)**

EK 4

ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
(14 punto)

TEZ ONAY BELGESİ
(14 Punto)

[Program İsmi] Anabilim Dalı’nda, [Öğrenci Numarası] numaralı, [Öğrenci İsmi] ’ın hazırladığı “[Tez İsmi]” konulu Yüksek Lisans tezi ile ilgili savunması yapılmış ve adayın çalışması jüri tarafından oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunmuş ve [Program İsmi] tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez savunma tarihi:

Jüri Üyeleri

İmza

1) Tez Danışmanı
Prof. Dr..... (10 punto)

.....

2) Üye
Assoc. Prof. Dr.

.....

3) Üye
Asst. Prof. Dr.

.....

Enstitü Müdürü
Prof. Dr. Osman YILMAZ

EK 5

BEYANNAME

İsim ve Soyisim:

Tezin Başlığı:

Danışman(lar):

Yıl:

Yukarıda başlığı verilen ve tarafımca kaleme alınan bu tez çalışması içerisinde verilen tüm bilgilerin akademik kurallara ve etik davranışlara uygun olarak elde ettiğimi ve sunduğumu; bu çalışmaya özgün olmayan ve başka kaynaklardan aldığım bilgileri, akademik kuralların ve etik davranışların gerektirdiği şekilde, metinde ve kaynakçada eksiksiz olarak gösterdiğimi beyan ederim.

Bu tez çalışmasının; Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü tarafından saklanmasına ya da elektronik olarak sunulmasına izin veriyorum.

Bu tez, UKÜ Kütüphanesi tarafından;

- o hemen;
- o 1 yıl sonra;
- o 2 yıl sonra;
- o 3 yıl sonra;

Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'ne teslim edilmesinin ardından yayınlanacaktır.

Tarih

İmza

EK 6



ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
(14 punto)

PROJE ONAY BELGESİ
(14 Punto)

(Öğrenci Numarası) numaralı (Program İsmi) Yüksek Lisans Programı öğrencisi
....., kayıtlı olduğu (Dersin Kodu) – Dönem Projesini (Tarih) tarihinde tamamlamış ve
tarafıma iletmiştir.Yöntem, içerik ve analiz açısından adı geçen öğrencinin hazırlamış olduğu
projeye, proje danışmanı olarak (Program İsmi) projesi olarak onay verdiğimi saygılarımla
onayınıza arz ederim.

(İsmi ve İmzası)

Proje Danışmanı

Enstitü Müdürü
Prof. Dr. Osman YILMAZ

EK 7

İçindekiler Tablosu Örneği

İÇİNDEKİLER TABLOSU

TEZ ONAY BELGESİ.....	I
BİLDİRİ FORMU	II
TEŞEKKÜR.....	III
ÖZET	IV
İÇİNDEKİLER TABLOSU.....	V
TABLolar	VI
ŞEKİLLER	VII
KISALTMALAR.....	VIII
GİRİŞ.....	1
BÖLÜM 1.....	5
1.1.Araştırma İçeriği	5
1.2.Araştırma Tanımları	8
1.3	10
1.4	12
1.5	14
1.6 METODOLOJİLERİN GÜVENİLEBİLİRLİĞİ	16
1.6.1. Buluşsal Yöntemlerin Güvenilirliği.....	20
1.6.2. Teorik Yaklaşımın Güvenilirliği.....	25
1.6.2.1 Yaklaşımın İstatistiksel Hacmi	25
1.6.2.2 Deneysel Paradigmalar	25

EK 8

Tablo Listesi Örneği

TABLÖLAR

Tablolar	Sayfa
TABLO 2.1 CPRS Parametreleri	10
TABLO 2.2 CPRS Operasyonel Modeller	11

EK 9

Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER

Şekiller	Sayfa
Şekil 2.1 Yukarıdan bakma radyometresi ile pasif algılama	7
Şekil 2.2 Ortalama spesifik nem profili.....	8

EK 10

Kısaltmalar Listesi Örneği

KISALTMALAR

Kısaltmalar

ABD (Amerika Birleşik Devletleri)

IKY (İnsan Kaynakları Yönetimi)

IKYD (İnsan Kaynakları Yönetimi Derneği)

KKTC (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti)

ÖKY (Örgütsel Kariyer Yönetimi)

ARAŞTIRMA ÇALIŞMASININ ANA BÖLÜMLERİ:

1. GİRİŞ

2- LİTERATÜR TARAMA

3. METODOLOJİ

4-BULGULAR VE TARTIŞMA

5. SONUÇ

Örnek Bölüm Sayfası

1. Giriş için bölüm numarası yazmalısınız.
2. Bölüm başlığı (bölüm numarası ve bölüm başlığı) aşağıdaki şekilde yazılmalıdır, Örn.:

BÖLÜM 1 GİRİŞ

3. Hem bölüm numarası hem de bölüm başlığı büyük harf, kalın, 14 punto ve ortalanmış olmalıdır. Tez veya proje boyunca tüm bölüm başlıkları için aynı yorumu takip edin.
4. Bölüm numaraları sıralı olmalıdır.
5. Bölüm 1' başlık numarası 1.1'den başlamalıdır.
6. Birinci Bölümdeki başlık numaraları sıralı olmalıdır. Tez veya proje boyunca tüm bölümler için aynı yorumları takip edin.