

Çevrimiçi Lisansüstü Jüri Uygulama Rehberi

Bu rehber, çevrimiçi katılımın olduğu Tez Savunma Jürileri, Doktora Tez İzleme Komiteleri ve Doktora Yeterlik Sınavları süreçlerinde danışmanın sorumluluklarını ve uygulama kriterlerini belirlemek amacıyla Enstitü Yönetim Kurulu'nun 21.01.2026 tarihli Çevrimiçi Lisansüstü Jüri Uygulama Esasları temel alınarak hazırlanmıştır.

1. Sınav türüne göre katılım koşulları:

- **Tez Savunma Jürileri (Yüksek Lisans ve Doktora):**
 - **Temel kural:** Danışman ve öğrencinin kampüste, aynı mekanda fiziksel olarak bulunması ve video kaydı yapılması esastır.
Öğrenci ile ilgili istisna: Öğrenci; yurt dışında olması, sağlık sorunu veya geçerli bir mazereti olması durumunda öğrenciler kampüs dışından katılabilir. Bu durumda sadece TC uyruklu öğrenciler "Çevrimiçi Jüri Başvuru Formu" doldurup imzalamak zorundadır.
 - **Jüri Üyeleri:** Yukarıdaki koşul sağlandığı sürece jüri üyeleri diledikleri yerden çevrimiçi katılabilir.
- **Doktora Tez İzleme Komiteleri (TİK):**
 - Öğrenci, danışman ve tüm üyeler tamamen çevrimiçi bağlantı kurabilir. Öğrencinin "Çevrimiçi Jüri Başvuru Formu" doldurması zorunluluğu yoktur.
- **Doktora Yeterlik Sınavları:**
 - **Temel kural:** Tamamen yüz yüze yapılmasıdır.
İstisna: Danışman hariç sadece bir üyenin, mücbir sebeplerle ve Enstitü Müdürü onayıyla çevrimiçi katılmasına izin verilebilir.
 - **İmzalar:** Her koşulda ıslak imza gerekir.

2. Video kayıt zorunluluğu

- **TİK:** Zorunlu değil
- **Tez Savunma Sınavı:** Zorunlu
- **Doktora Yeterlik:** Zorunlu (Yukardaki istisna kapsamında çevrimiçi katılım olmuşsa)

3. Üyelerin imzaları/onayları

- **TİK:** Islak imza veya kurumsal e-posta ile bireysel onay
- **Tez Savunma Sınavı:**
 - **Tez Savunma Jüri Sonuç Raporu:** Islak imza veya kurumsal e-posta ile bireysel onay
 - **Tez Onay Sertifikası (Ciltli kopya için):** Sadece ıslak imza
- **Doktora Yeterlik Sınavı:** Sadece ıslak imza

4. Önemli Hatırlatmalar

- **Öğrenci Hazırlığı:** Öğrencinin teknik aksama yaşamaması ve soru-cevap aşaması için dijital destekleyici araçları (tablet, yazma tahtası vb.) hazır bulundurması zorunludur.
- **Kurumsal E-posta:** Komite/Jüri üyelerinden, kurumsal e-postaları ile bireysel onay almak için kullanılacak e-posta yazışma ve form şablonları Enstitünün sayfasından veya SIS'den indirilerek kullanılabilir. Kişisel e-posta adreslerinden (gmail, hotmail vb.) gelen dijital onaylar kesinlikle dikkate alınmaz. Kurumsal e-posta ile onay alma işinden tez danışmanı sorumludur. Detaylı açıklamalar indirilecek olan e-posta yazışma şablonlarında mevcuttur.

5. İlgili Formlar:

- **Türkçe Formlar:**
 - T410:** TİK-Tez İzleme Komitesi - Çevrimiçi Üye - E-posta ile Onay Şablonu
 - T550:** Tez Savunma - Çevrimiçi Jüri Üyesi - E-posta ile Onay Şablonu
- **İngilizce Formlar:**
 - E410:** TMC-Thesis Monitoring Committee - Online Member - Email Approval Template
 - E550:** Thesis Defense - Online Jury Member - Email Approval Template