

Tez Danışmanı Seçme ve Görevlendirme Rehberi

(Bu Rehber Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin kendisi ile 20(2), 25(2) ve 30. Maddeleri gereği Senato'nun 27.11.2024 tarihli kararı ve Mütevelli Heyetinin 5.12.2024 tarihli onayı ile yapılan "Tez Danışmanı Seçme ve Görevlendirme Esasları" esas alınarak hazırlanmıştır.

1. Tez Danışmanı Görevlendirme Takvimi ve Süreci

- **Görevlendirme Zamanı:** İlgili program başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç şu tarihlerde Enstitüye önerir:
 - Tezsiz Yüksek Lisans (Dönem Projesi Danışmanı): Dönem Projesine kayıt yapıldığı yarıyılıda (En geç 3. yarıyıl)
 - **Tezli Yüksek Lisans: Birinci yarıyılın sonuna kadar**
 - **Doktora: İkinci yarıyılın sonuna kadar**
(Bu süre lisans derecesi ile kabul edilen bütünleşik doktora öğrencileri için 4. yarıyılın sonuna kadar olmalıdır)
- **Onay Mekanizması:** Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü onayı ile kesinleşir. Dönem Projesi danışman görevlendirmeleri için Enstitü onayına gerek yoktur.
- **Danışman Seçimi Öncesi Ders Kayıtları:** Danışman atanana kadar öğrencinin ders seçimi ve kayıt işlemleri program başkanlığınca belirlenen **ders danışmanı** tarafından yürütülür.

2. Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Danışmanlığı

- **Kriter:** İlgili alandan doktora derecesine sahip tam ya da yarı zamanlı öğretim elemanları danışmanlık yapabilir.
- **Görevlendirme:** Danışman, Dönem Projesi'ne kayıt yapıldığı dönemde Program Başkanı tarafından belirlenir.

3. Tezli Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı

- **Öncelikli Görevlendirme:** İlgili alanda doktora derecesine sahip üniversite kadrosundaki **tam zamanlı** öğretim üyeleri (Profesör, doçent ve yardımcı doçentler) arasından yapılır.
- **İhtiyaç Halinde (İstisnalar):** Üniversitede yeterli tam zamanlı öğretim üyesi bulunmaması durumunda şu akademisyenlerden görevlendirme yapılabilir:
 - **Tam zamanlı doktor öğretim görevlileri.**
 - **Yarı zamanlı** doktora derecesine sahip öğretim elemanları.
 - **Kurum Dışı Görevlendirme:** Üniversitede uygun nitelikte tam veya yarı zamanlı eleman bulunmazsa, başka bir kurumda görev yapan veya serbest çalışan veya emekli olan doktoralı öğretim üyeleri (kendi kurumlarından yazılı izin ve Enstitü onayı ile).

4. Doktora Tez Danışmanlığı

- **Öncelikli Görevlendirme:** Doktora programlarında danışmanlar öncelikle üniversite kadrosundaki **profesör ve doçentler** arasından seçilir.
- **İhtiyaç Halinde (İstisnalar):** Üniversitede yeterli tam zamanlı profesör ve doçent bulunmaması durumunda şu akademisyenlerden görevlendirme yapılabilir:
 - **Tam zamanlı yardımcı doçentler.**
 - **Emekli öğretim üyeleri**
 - **Aşağıdaki koşulları sağlaması koşulu ile doktora derecesine sahip:**
 - **Yarı zamanlı akademisyenler;**
 - **Bir yükseköğretim kurumu olmaması koşuluyla başka kurumlarda görevli kişiler.**

1. Yayın ve Bilimsel Çıktı Şartları (Alanlara Göre):

- **Fen, Mühendislik, Sağlık, Ziraat ve Orman:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) veya Scopus kapsamında bir **makale** ya da tescilli bir **patent**.
- **Mimarlık, Planlama ve Tasarım:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) veya Scopus kapsamlı **makale**, **patent** ya da **yarışma derecesi**.
- **Sosyal, Beşeri, İdari Bilimler, Eğitim, Hukuk, İlahiyat:** Web of Science, Scopus veya TR Dizin kapsamlı **makale** ya da alanıyla ilgili **özgün bilimsel kitap**.
- **Güzel Sanatlar:** Web of Science, Scopus veya TR Dizin kapsamlı **makale** ya da alanıyla ilgili **özgün bir sanat eseri**.

2. Deneyim Şartı:

- Profesyonel doktora programları dışındaki tüm doktora programlarında bir öğretim elemanının doktora tez danışmanlığı yapabilmesi için, önceden **en az bir yüksek lisans tezi yönetip başarıyla tamamlamış olması** zorunludur.

5. Eş Danışman Görevlendirmesi

- Tezin niteliği gerektiriyorsa, üniversite içinden veya dışından (başka kurumlar, emekli akademisyenler veya bağımsız doktoralı araştırmacılar) en az doktora derecesine sahip kişiler **eş danışman** olarak görevlendirilebilir.

6. Emeklilik ve Kurum Değişikliği Durumunda Devamlılık

- Danışmanlık süreci devam ederken emekli olan veya başka bir kuruma geçen öğretim elemanlarının görevleri; program başkanının önerisi ve Enstitü kararıyla **mezuniyete kadar** devam edebilir. Bu durumda, öğrencinin üniversitedeki resmi işlemlerini takip etmek üzere bir eş danışman veya program sorumlusu görevlendirilebilir.

7. Tez Danışmanı Görevlendirme veya Deęiřtirme Süreci:

- **İlk Görevlendirme:** Program Başkanı ilk tez danışmanı görevlendirme sürecini Tez Danışmanı Görevlendirme ve Deęiřtirme Formunu doldurup Enstitüye ulaştırarak başlatır.
- **Tez Danışmanı Değişikliği:** Süreç, öğrenci, tez danışmanı veya Program Başkanı tarafından aynı form kullanılarak başlatılır.

8. İlgili Formlar:

- **T100 Tez Danışmanı Görevlendirme ve Deęiřtirme Formu**
- **E100 Thesis Supervisor Assignment and Change Form**